

OSB MESLEK YÜKSEKOKULU

FAALİYET RAPORU KOMİSYONU

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Yıllık Stratejik Planlama ve Süreç Takibi

- OSB MYO'nun eğitim-öğretim, sanayi iş birliği ve toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda yıllık faaliyet raporunun hazırlanma takvimini belirlemek.
- Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Komisyonu'nun ilgili raporlama formatlarına uygun çalışmaları koordine etmek.

2. Veri Toplama ve Koordinasyon

- Aşağıdaki başlıklarda ilgili akademik ve idari birimlerden bilgi ve belgeleri talep etmek:
- - Akademik faaliyetler (dersler, müfredat güncellemeleri, ders materyalleri)
- - Uygulamalı eğitim (işyeri eğitimi, teknik geziler, OSB içi uygulama iş birlikleri)
- - Sanayi ile iş birliği (protokoller, danışma kurulu faaliyetleri, ortak projeler)
- - Mezun takip çalışmaları ve iş gücü piyasası geri bildirimleri
- - Kalite güvencesi ve iç değerlendirme faaliyetleri

3. Analiz ve Raporlama

- OSB MYO'nun sanayi temelli yapısına uygun olarak; uygulamalı eğitim oranları, sektörel katkı düzeyi ve mezun istihdam verileri gibi özel göstergeleri analiz etmek.
- Raporu üniversite standardına uygun biçimde metin, tablo ve grafiklerle düzenleyerek görsel ve içerik olarak bütünlük sağlamak.
- Raporun bölüm bazlı performans göstergelerini de içerecek şekilde hazırlanmasını sağlamak.

4. Kurumsal İş Birliği ve Uyum

- Üniversitenin genel faaliyet raporu hazırlık süreçleriyle eş zamanlı çalışarak, gerekli koordinasyonu yürütmek.
- Sanayi paydaşlarının katkı sunduğu faaliyetlerin raporlanmasını kolaylaştırmak adına danışma kurulu veya paydaş temsilcilerinden görüş almak.

5. Raporun Tamamlanması ve Yayımlı

- Raporu, akademik yıl bitimini takiben belirlenen tarihlerde yüksekokul müdürlüğüne sunmak.
- Onaylanan raporun dijital ortamda MYO portalında yayımlanmasını, basılı kopyalarının arşivlenmesini sağlamak.

6. Geri Bildirim ve Sürekli İyileştirme

- Raporla ilgili yüksekokul kurullarından ve üniversite yönetiminden gelen geri bildirimleri değerlendirmek.

- Bir sonraki yıl için raporlama sürecinin daha verimli işlemlerini sağlayacak öneriler geliştirmek ve kayıt altına almak.